

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета, общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

5.2. Информационная открытость образовательной организации

5.2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.2.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема в образовательное учреждение;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание (конференция), Совет Учреждения, попечительский совет (*если таковой создан в Учреждении*), Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.

Порядок работы, компетенция органов самоуправления Учреждения регламентируется соответствующими положениями.

5.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее – общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

5.6. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение состава попечительского совета;
- выборы Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- заслушивание отчета попечительского совета Учреждения о результатах его деятельности;

5.7. Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет Совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель Совета Учреждения, в его отсутствие – заместитель председателя Совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

5.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Порядок работы Совета регламентируется соответствующим Положением. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.9. Порядок формирования Совета Учреждения.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- ✓ работников Учреждения;
- ✓ обучающихся (как правило, второй ступени).

В состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

Общая численность Совета Учреждения составляет 11 человек (*численность Совета определяется Учреждением самостоятельно*), в том числе 5 представителей от работников Учреждения, 2 представителя от родителей (законных представителей), остальные – представители обучающихся, представитель Учредителя и кооптированные члены.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (*родительской конференции*) с участием делегатов от каждого класса (*родительская конференция Учреждения проводится, если число обучающихся в Учреждении составляет более 300 человек*).

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения могут получать удостоверения формы, установленной Учреждением и подписанные Учредителем.

5.10. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического Совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся (школьной формы) в период занятий;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация выполнения решений общего собрания.

5.11. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя). Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения, общих собраний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.12. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников, в Учреждении может быть создан попечительский Совет.

Попечительский совет может быть юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

5.13. Порядок формирования попечительского совета. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения (представители федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, Учредителя, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родителей (законных представителей) обучающихся, спонсоров, выпускники Учреждения, другие физические лица).

Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению руководителя Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.14. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- согласование по представлению
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и учредителю (в т.ч. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения);
- определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств;
- утверждение формы Договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг;
- контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивание отчёта руководителя по финансово-хозяйственным вопросам и др.

5.15. Порядок организации попечительского совета.

На первом заседании попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава попечительского совета общим собранием, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия попечительского совета.

Основной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания попечительского совета созываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя). Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

В целях подготовки заседаний попечительского совета попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов попечительского совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о работе попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета осуществляет Учреждение.

5.16. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создаётся Педагогический Совет. В состав Педагогического Совета входят директор МКОУ «Гладышевская основная общеобразовательная школа» (председатель), его заместители педагогические и другие работники школы, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав Педагогического Совета утверждается приказом руководителя учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического Совета относится:

- утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов и принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования или экстерната;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании (в том числе документов особого образца), о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;
- утверждение характеристик педагогических работников, представление педагогических работников, работников школы, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся к наградам, почётным званиям и др.
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

5.18. Порядок организации деятельности Педагогического Совета.

5.17.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

5.17.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.17.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

5.17.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.17.5. Организацию деятельности и выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель Учреждения.

5.17.6. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета

5.17.7. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании» и другим законодательным актам, защищающим права детей;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.19. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе – детские и юношеские, ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.20. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказанию социальной поддержки обучающимся в Учреждении действует общешкольный родительский комитет учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры, утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме, решает другие вопросы, отнесённые к компетенции родительской общественности.

5.21. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении действуют методические объединения педагогических работников и классных руководителей. Деятельность методических объединений регулируется положением «**О методическом объединении**». Методические объединения работают по плану.

Организацию деятельности и выполнения решений методического объединения осуществляет руководитель методического объединения.

Заседания методического объединения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем методического объединения.

5.22. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.23. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного трудового договора;
- утверждение Коллективного трудового договора;
- распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (*по представлению руководителя Учреждения*);
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.24. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета трудового коллектива, в его отсутствие – заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива и оформляются протоколом.

5.25. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.26. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, и увольняет с работы;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеров заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения; несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
 - издаёт приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени Учреждения без доверенности;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
 - открывает счета в банках и других кредитных учреждениях, выдаёт доверенности;
 - заключает от имени Учреждения договоры;
 - организует аттестацию работников Учреждения;
 - создаёт условия для реализации образовательных программ;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
 - контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
 - решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.