



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

- 13 - сентябрь 2016 года

ОГРН 4024502051196

ГРН 2164501052538

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Савицкий Ф.А.
директор уполномоченного лица
регистрационного органа

Савицкий Ф.А.
М.П.

Утвержден постановлением
Администрации Мишкинского района
№ 148 от 24.12 2015 г.

Утверждаю Глава Мишкинского района

Коротовских П.А.
(подпись) расшифровка подписи

Устав

Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения

«Гладышевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гладышевская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гладышевская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Гладышевская основная общеобразовательная школа». МКОУ «Гладышевская основная общеобразовательная школа» является правопреемником МОУ «Гладышевская основная общеобразовательная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

641047 Российская Федерация Курганская область, Мишкинский район, село Гладышево, ул.Лесная, 1.

Фактический адрес Учреждения:

641047 Российская Федерация Курганская область, Мишкинский район, село Гладышево, ул.Лесная, 1.

Государственный статус в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- общеобразовательное учреждение (тип);
- основная общеобразовательная школа (вид).

1.5. Учреждение в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является **Администрация Мишкинского района**. Полномочия Учредителя осуществляет **Муниципальный отдел управления образованием** Администрации Мишкинского района.

Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласовывает и осуществляет контроль списания особого ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные полномочия.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гладышевская основная общеобразовательная школа» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гладышевская основная общеобразовательная школа» является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, вправе от имени муниципального образования в пределах доведённых казённому учреждению лимитов и бюджетных средств заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Учредителя, производится от имени Учредителя.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного финансирования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.

2.1.2. Освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества.

2.1.3. Формирование общей культуры личности обучающихся и здорового образа жизни.

2.1.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.6. Достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, формирование духовно-нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

2.1.7. Создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в современных условиях.

2.1.8. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.1.9. Создание условий для расширенного изучения отдельных предметов образовательных областей или направлений.

2.1.10. Создание условий для обучения и воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

2.2.2. Реализует следующие типы и виды основных общеобразовательных программ: программы начального общего образования, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные образовательные программы в части общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности: художественной, естественно - научной, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, эколого-биологической.

Для внедрения указанных программ Учреждение может заключать договоры с другими образовательными учреждениями и организациями.

Образовательное Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.2.3. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной с учётом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

2.2.4. Самостоятельно организует образовательный процесс.

2.2.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.6. Организует профильное обучение.

2.2.7. Вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план.

2.2.8. Обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.2.9. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и педагогов, обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.2.10. Организует системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни.

2.2.11. Взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывает консультативную помощь, выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2.12. Оказывает комплексную педагогическую, психологическую и социальную поддержку различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.13. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет,
- Методический совет.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения, отнесенными к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание).

3.6.1. В работе Собрания принимают участие представители:

- работников Учреждения – по 60% от списочного состава каждого структурного подразделения, выбираются на собраниях структурных подразделений открытым голосованием;
- обучающихся Учреждения – 20% от списочного состава всех обучающихся Учреждения, выбираются открытым голосованием из числа всех обучающихся Учреждения;

3.6.2. Члены Собрания избираются открытым голосованием. Решение об избрании члена Собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

3.6.3. Секретарь избирается из числа членов Собрания на первом заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Учреждения является решающим.

3.6.4. Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения.

3.6.5. Собрание проводит директор Учреждения. Решения Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

3.6.6. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее членов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствующих на Собрании .

3.6.7. К компетенции Собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) утверждение программы развития Учреждения;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 5) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 7) принятие положения о конфликтной комиссии по трудовым спорам;

3.6.8. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6.9. Срок полномочий Собрания– 3 года.

3.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

3.7.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций.

3.7.2. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Собрании открытым голосованием.

Решение об избрании членов Совета Учреждения принимается простым большинством голосов

Устав МКОУ «Гладышевская основная общеобразовательная школа»

от общего числа голосов членов Собрания, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

3.7.3. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета Учреждения. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

3.7.4. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. Численность Совета Учреждения составляет 7 – 11 человек. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.7.5. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7.6. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Собрания;
- 2) определяет порядок Собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и выносит их на рассмотрение Собрания;
- 4) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 5) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 6) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 7) обсуждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 8) обсуждает и принимает учебный годовой план работы Учреждения;
- 9) обсуждает и принимает годовой календарный учебный график Учреждения;
- 10) обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
- 11) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- 12) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 13) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отношения между участниками образовательного процесса;
- 14) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

3.7.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

3.7.8. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

3.7.9. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.7.10. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном)

пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав учащихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.8.1. Директор Учреждения:

- 1) утверждает локальные нормативные акты, прошедшие процедуру рассмотрения и принятия;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5) утверждает должностные инструкции;
- 6) утверждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы;
- 7) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся;
- 8) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 9) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 10) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 11) возглавляет Совет Учреждения;
- 12) обеспечивает исполнение решений Собрания и Совета Учреждения;
- 13) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 14) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения при наличии разрешения Учредителя;
- 16) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- 17) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 18) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8.2. Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

3.8.4. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

3.8.5. Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией.

3.9. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления и включает директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

3.9.1. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

3.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие рабочих программ по предметам, элективным курсам, факультативам и кружкам;
- 2) рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов учащихся;

- 3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы учебно-воспитательного процесса;
- 4) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки учащихся;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 6) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- 7) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний учащихся;
- 8) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 9) принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении и др.
- 10) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения.

3.9.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.4. Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета, большинством голосов, на 1 учебный год.

3.10. Методический совет Учреждения является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

3.10.1. В состав Методического совета входят заместители директора Учреждения, руководители предметных методических объединений, наиболее квалифицированные учителя и педагоги дополнительного образования.

3.10.2. Выборы в методический совет проводятся открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета Учреждения, состав членов Методического совета утверждается на 1 учебный год.

3.10.3. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе.

К компетенции Методического совета относятся:

- 1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) разработка основных направлений методической работы;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, экспертиза электронных курсов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 6) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта и др.;

8) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.10.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.10.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.10.6. Повестка заседания Методического совета объявляется не менее чем за неделю.

3.10.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь заседания Методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания подписывается председателем.

3.10.8. Решения Методического совета являются для Педагогического совета рекомендательными, а утвержденные приказом директора Учреждения обязательными для исполнения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением в установленном порядке, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним для оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (виды платных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.4. Ликвидация сельского общеобразовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав.

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Собранием и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы,
- распоряжения,
- положения,
- правила,
- инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся и представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждения, установленном разделом 3 настоящего Устава.

7.7. По вопросам, не урегулированным разделом 3 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

1.13. Учреждение имеет филиал:

официальное наименование Малоокунёвский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гладышевская основная общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: *641056 Курганская область, Мишкинский район, д. Малое Окунево, ул.Школьная, 4.*

- лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.
- учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.
- правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым руководителем Учреждения. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.
- филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании»:
 - принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
 - Филиал юридическим лицом не является.

Проставлено и
красношерстяно
скреплено
печатью
12 стр.
Федорина
отраши
Лилия



E8548425980B447E92AC1484C9C3603D

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГЛАДЫШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	5	0	2	0	5	1	2	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"13" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	6	4	5	0	1	0	5	2	5	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	БАХМЕТЬЕВА
3	Имя	ЕКАТЕРИНА
4	Отчество	ЛЕОНИДОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	660301780542

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Номер документа	Б/Н
8	Дата документа	29.12.2015
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
11	Номер документа	Б/Н
12	Дата документа	24.12.2015
13	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
14	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15	Номер документа	148
16	Дата документа	24.12.2015
17	Документы представлены	на бумажном носителе

18	Наименование документа	КОНВЕРТ
19	Номер документа	Б/Н
20	Дата документа	28.12.2015
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Кургану
наименование регистрирующего органа

"13" января 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



МП

Раскатов Евгений Леонидович
Подпись, Фамилия, инициалы